



スマホやパソコンから



えんちょう

かしだしき かん

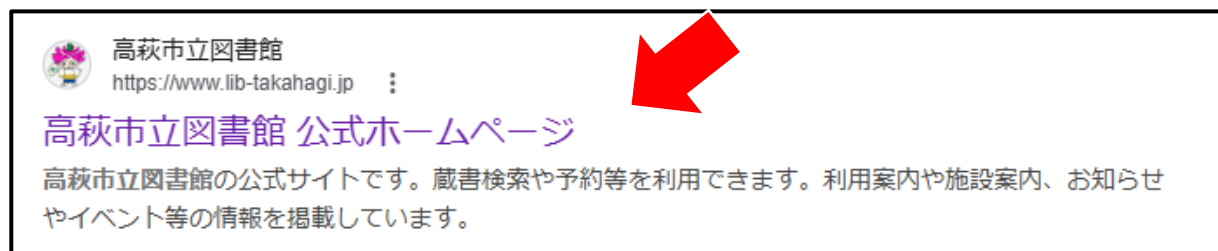
貸出期間の延長にチャレンジしよう!

① 高萩市立図書館 で 検索 する。



かしだしき かん えんちょう つぎ よやく
貸出期間の延長は、次に予約がない
ばあい かしだしき かん ない えんたい
場合かつ貸出期間内である(延滞して
いない) 場合、1回限り可能です。
えんちょう ひ しゅうかんえんちょう
延長した日から2週間延長されます。

② 高萩市立図書館公式ホームページ を 選ぶ。



③【スマホ版】 ログイン を 選ぶ。



【パソコン版】 予約・ログイン を 選ぶ。



高萩市立図書館

lib-takahagi.jp/web-opac/login?redirect=opac

利用者番号、パスワードを入力して[ログイン]ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

ログイン 戻る

④利用者番号 の 枠 に、
図書利用カード の 番号 を
入力する。

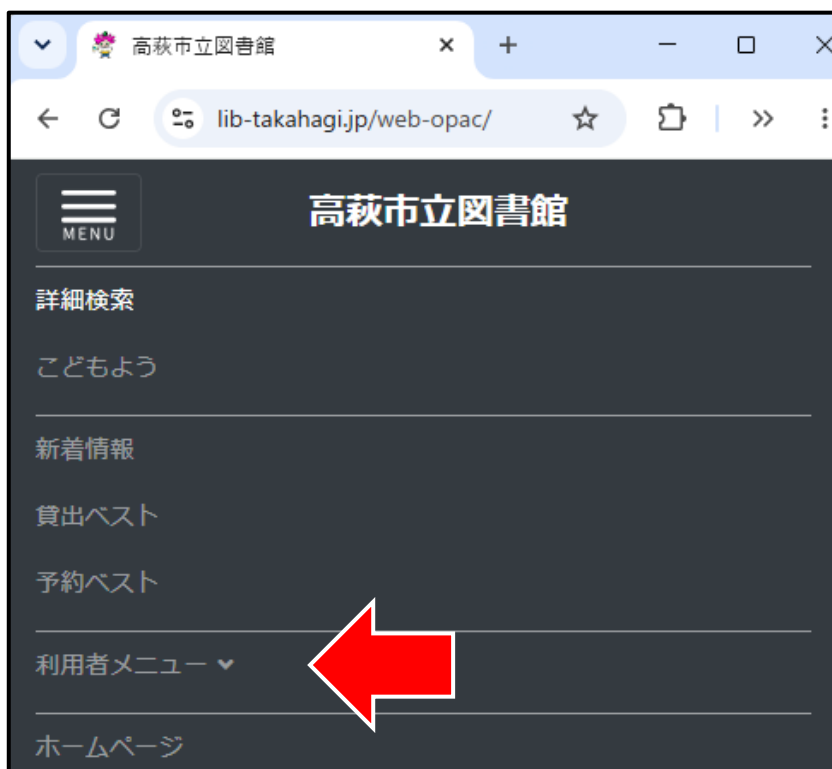
⑤パスワード の 枠 に、
パスワード を 入力する。

※最初のパスワードは、
誕生日の月日4桁です。
(例) 8月1日生まれ → 0801

⑥【スマホ版のみ】 (メニューのボタン) を 選ぶ。

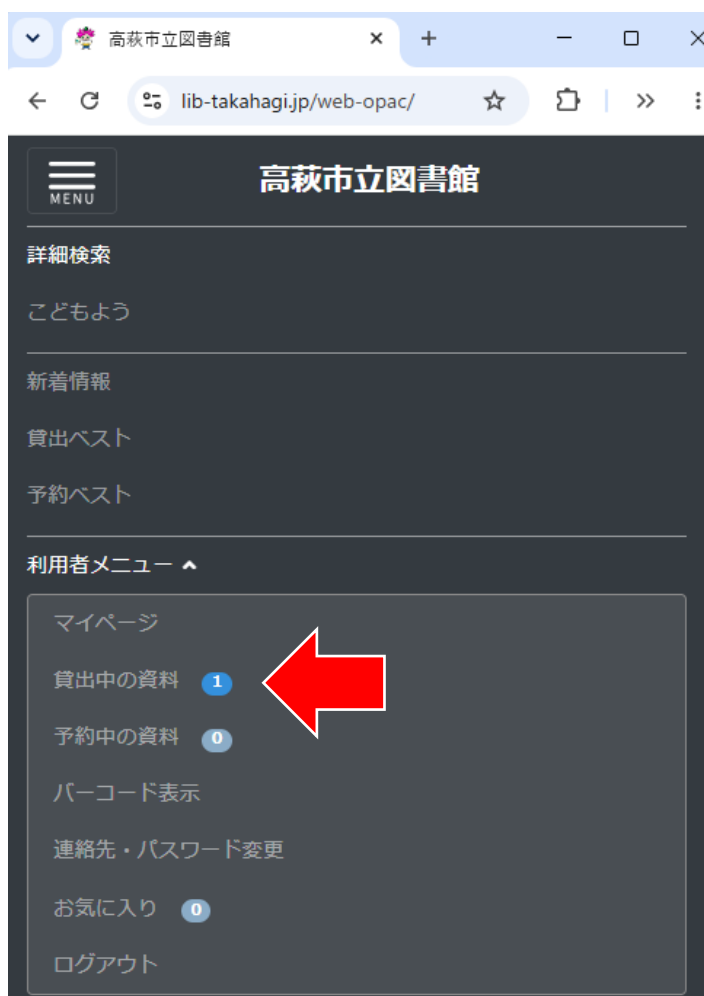


⑦【スマホ版のみ】 利用者メニュー を 選ぶ。



⑧ 利用者メニュー から 貸出中の資料 を ^{えら}選ぶ。

【スマホ版】 ^{ない}メニュー内



【パソコン版】 ^{がめんひだりがわ}画面左側



⑨ ^{えんちよう}延長する本 ^{ほん}の □ (チェックボックス) に ^いチェックを入れる。



⑩ 貸出延長 を ^{えら}選ぶ。

マイページ

利用者番号：[REDACTED]
カード有効期限：2031/04/12
今年の貸出点数累計：62点

バーコード表示 連絡先・パスワード変更

貸出中の資料 (1) 予約中の資料 (0)

全選択 全解除

ぐりとぐら
☒ 貸出日：2026/07/10
返却期限日：2026/07/24
資料番号：12064030

ダウンロード 貸出延長 お気に入りへ登録

⑪ 「〇件の資料を延長してよろしいですか？」 の ^{しつもん}質問 に OK を ^{えら}選ぶ。

1件の資料を延長してよろしいですか？

キャンセル OK

⑫ 「貸出延長を受付ました。」 の ^{ひょうじ}表示 を ^{かくにん}確認 して OK を ^{えら}選ぶ。

貸出延長を受付ました。

OK

これで ^{えんちよう}延長 が できました！

ちなみに…^{えんちよう}延長ができなかった場合は、このような^{ひょうじ}表示が^で出ます。

貸出を延長できませんでした。

OK